



Våre etiske levereregler

Etiske leveregler hos Kruse Smith

Tillit, troverdighet og det gode omdømmet er noe vi kontinuerlig må gjøre oss fortjent til gjennom våre handlinger.

Disse etiske levereglene forteller deg hvordan du skal håndtere dilemmaer du kan oppleve. Kulturen hos oss består av våre samarbeidsevner, arbeidsmoral og fleksibilitet. For å opprettholde den gode kulturen er det godt å kunne ha disse retningslinjene å forholde seg til.

Bruk retningslinjene og husk at det er din rett til å velge uavhengig av hva "alle andre" gjør.

Kristiansand, april 2011

Jan A. Hestås
Konsernsjef



Følgende verdier er forankret i vår forretningsstrategi og skal prege vår virksomhet:

SAMSPILLENDE

Samarbeid, respekt og kompetansedeling gir verdier til kundene, ansatte og eiere.

Å gjøre hverandre gode og ta menneskelige verdier på alvor skaper fremtidens vinnere.

TROVERDIG

Tillit, ærlighet og pålitelighet gjør at Kruse Smith alltid er til å stole på, er lojal mot avtaler og er forutsigbar i beslutningsprosesser.

ANSVARLIG

Ansvar for liv, helse og verdier. Ansvar for riktig utførte prosjekter og profesjonell reklamasjonshåndtering. Ansvar for samfunnet som bedriften er en del av. Dette kjenner tegner Kruse Smith sin virksomhet.

1.

Intern adferd

Diskriminering

Diskriminering på grunn av religion, livssyn, språk, hudfarge, kjønn, seksuell legning, etnisk- eller politisk tilhørighet skal ikke finne sted, verken i kunderelasjoner eller ansettelsesforhold. Vi skal ikke diskriminere foretak som i tidligere forretningsrelasjoner berettiget har påberopt seg rettigheter. Kruse Smith har nulltoleranse for mobbing.

Respekt

Åpen og ærlig kommunikasjon skal prege vårt arbeidsmiljø. Det skal ikke snakkes nedsettende om våre kolleger, kunder eller samarbeidspartnere.

Kolleger

Medarbeidere i våre foretak skal behandles med rettferdighet og respekt. Vern om liv og helse skal prioriteres foran andre hensyn.

Varsling

Ansatte oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold. Dette vil bidra med å utvikle Kruse Smith positivt fordi kritikkverdige forhold kan rettes opp. Alle ansatte har plikt til å varsle om kriminelle forhold og om forhold der liv og helse er i fare. Varsling kan gjøres anonymt og informasjon om hvem varsler er fortrolig informasjon. Alle ansatte kan varsle til overordnet leder eller eksternt til vår revisor. Vår revisor er PwC, tlf 38 10 45 00, kontaktperson er Svein G. Olsen. Se fullstendig "Varslingsplakat" i vår personalthåndbok på intranett.



2.

Personlige fordeler

Private innkjøp

En ansatt har ikke anledning til å foreta privatkjøp direkte gjennom firmaet med belastning på prosjekt og/eller regning direkte til firmaet. Alle privatkjøp skal betales kontant eller faktura skal sendes direkte til privatadresse. Det vil si at du har anledning til å kjøpe produkter og få ansatt Rabatt, som ansatt i Kruse Smith. Ansatte har ikke anledning til å utnytte Kruse Smith sin innkjøpsmakt til egen fordel. Er du i tvil kontakt overordnede.

Familie/venner

Dersom du har intensjoner om å ansette et familiemedlem eller nær venn skal dette klareres med en overordnet først. Dersom du inngår leverandøravtaler der familiemedlem eller nær venn er involvert skal dette også klareres med en overordnet.

Interessekonflikter

Ansatte i Kruse Smith skal ikke engasjere seg i aktiviteter som kan føre til interessekonflikter. Dette inkluderer å gi eller ta imot personlige gaver og tjenester til en verdi som overstiger fastsatt nivå, eller delta i representasjon ut over rammer for normal forretningsvirksomhet.

Selskapets utstyr

Dersom en ansatt låner firmaets utstyr skal det kun være for eget bruk. Dersom utstyret blir ødelagt eller mistet må dette erstattes av den ansatte. Overskuddsmateriell som skal kastes kan brukes til privat formål etter avtale med nærmeste overordnede.

Svart arbeid

Tjenester som unndras beskatning er forbudt og skal ikke forekomme hos oss. Dette gjelder også kolleger imellom og mellom den ansatte og leverandører/kunder.

Privatkjøp av leilighet/bolig i et Kruse Smith-prosjekt

Hensikten med kjøpet skal være at boenheten primært skal benyttes som egen bolig. Skal boenheten benyttes til annet formål må dette avklares med leder for Bolig- og Eienomsutvikling eller konsernsjef.

3.

Forhold til leverandører og samarbeidspartnere

Innkjøp og relasjoner

Enhver som utfører innkjøpsarbeid for konsernet, plikter å gjøre dette på en moralsk og etisk korrekt måte til beste for konsernet. Det skal ikke foretas innkjøp hvor den enkelte på noen som helst måte beriker seg selv, direkte eller indirekte. Den enkelte skal ikke under noen omstendighet utnytte sin stilling eller posisjon til personlig vinning.

Deltakelse på arrangementer eller turer bekostet av leverandører eller underentreprenører

Slike forhold skal alltid varsles og avklares til regiondirektør eller konsernsjef før deltakelse. Deltakelse på arrangementer med leverandører eller underentreprenører hvor vi p.t. er i direkte forhandlinger, skal unngås. Hvis vi etter nøye vurdering deltar, skal vi i utgangspunktet betale en egenandel ved slike arrangementer/turer. Utenlandsreiser skal alltid godkjennes av konsernsjef. Faglig utbytte av slike arrangement er en viktig forutsetning for deltakelse.



4.

Forretningsvirksomhet

Konkurrenter

Ingen aktører skal på ulovlig eller utilbørlig måte oppnå fortrinn på konkurrenters bekostning. Det skal ikke gjennomføres transaksjoner eller leveranser som er i konflikt med lover, forskrifter eller god forretningskikk.

Lønnsomhet

Våre foretak skal drive sin virksomhet rasjonelt og lønnsomt, slik at korte- og langsiktige forpliktelser overfor kunder, eiere, leverandører og ansatte kan ivaretas på en forsvarlig måte.

Egen privat forretningsvirksomhet

Ansatte skal ikke drive egen virksomhet som konkurrerer med Kruse Smith eller delta i annen form for forretningsvirksomhet av et slikt omfang at det går ut over gjennomføringen av de vanlige arbeidsoppgavene. Dette inkluderer styreverv og politiske verv. All slik aktivitet skal varsles til regiondirektør eller konsernsjef. Samtlige forretningsmessige relasjoner til samarbeidspartnere (lev/kunde) skal varsles regiondirektør eller konsernsjef.

Kontraktsforhold

Kontrakter mellom aktører i næringen skal være balanserte og i hht. norsk lovgivning.

Standard kontrakter

Som hovedregel bør Kruse Smith standardkontrakter benyttes, uten andre avvik enn nødvendige på grunn av spesielle forhold ved det enkelte prosjekt.

Konkurransespørsmål

Kruse Smith tillater ingen form for prissamarbeid, kartelldannelse eller misbruk av markedsdominans. I alle deler av virksomheten støtter vi en korrekt og allsidig konkurranse ved anbud, tilbud, oppgjør og innkjøp.

Lover og forskrifter

Vi skal være kjent med og etterleve de lover og forskrifter som gjelder for næringsdrivende generelt, og i de enkelte bransjer spesielt.

5.

Forhold til kunder

Kunder

Vi skal tilstrebe klarhet med hensyn til leveringsbetingelser, og at leveranser skjer i henhold til den kvalitet, pris og tid som er avtalt med kunden.

Sosialt samvær

En viktig del av vårt salgs- og markedsarbeid handler om relasjonsbygging. Du er ansvarlig for å vite når du nærmer deg grensen for hva som er akseptabel markedsføring. Loven stiller strenge krav til utveksling av gaver når man er i forhandlinger eller en kontrakt skal tildeles.

Invitasjoner

Reiser, kurs, konferanser, ekskursionsjoner skal gi et faglig utbytte. Vis aktsomhet tett opp til kontraktsinngåelse slik at invitasjonen ikke kan kobles til forsøk på påvirkning.



6.

Helse, Miljø og Sikkerhet

Sikkerhet

Vår prioritering av sikkerhet går foran økonomiske hensyn. Alle ansatte skal ha et trygt arbeidsmiljø, og ikke utsettes for fare. Det er den enkeltes oppgave å følge våre HMS rutiner. Ansvar for Helse, Miljø og Sikkerhet ligger i linjeledelsen.

Miljøhensyn

Ved gjennomføring av prosjekter og gjennom produkter som vi anvender og leverer, skal vi bidra til at det ytre miljøet og menneskers helse ikke skades eller forringes. Vi har et ansvar for bærekraftig utnyttelse av de ressursene vi anvender.

Rusmisbruk

Kruse Smith er en rusfri arbeidsplass. Følgelig skal du ikke være påvirket av alkohol eller andre rusmidler mens du er i arbeid. Begrensede mengder alkohol kan likevel bli servert ved spesielle anledninger, forutsatt at inntaket ikke blir kombinert med drift av maskineri, kjøring eller andre aktiviteter som ikke er forenelig med bruken av alkohol.

Kjøp av seksuelle tjenester

Den enkelte må avstå fra kjøp av seksuelle tjenester når vedkommende er ute på oppdrag for Kruse Smith.



7.

Sponsing

Kruse Smith kan sponse idrettslag, foreninger og annet som ledd i markedsføringen eller for å sikre en sosial profil. Sponsoravtaler må nedfelles skriftlig og vise til hvilke eventuelle øvrige fordeler Kruse Smith mottar for sponsingen. En sponsoravtale forutsetter full åpenhet om avtalens innhold. All sponsor aktivitet skal rapporteres til konsernsjef. Sponsing i form av annonsering skal holdes innenfor besluttet budsjett og varsles nærmeste overordnede.



8.

Ansvar for gjennomføring og oppfølging

Kruse Smiths etiske retningslinjer gjelder fullt ut i alle våre virksomheter. Formålet er å inspirerer medarbeidere på alle arbeidsplasser til å utvikle og befeste Kruse Smiths posisjon som en av Norges ledende entreprenører og som en attraktiv arbeidsgiver og partner.

Hver leder har innenfor sitt eget område ansvaret for at både ansatte og forretningspartnere er informert om disse retningslinjene, og at de etterleves. Ledere i Kruse Smith skal alltid gå foran med et godt eksempel og handle i samsvar med Kruse Smiths verdier.

Oppfølging

- Kruse Smiths etiske retningslinjer skal til enhver tid følges og være en naturlig del av selskapets løpende virksomhet.
- Gjentatte eller alvorlige overtredelser fra ansatte i Kruse Smith fører til arbeidsrettslige tiltak.
- Om noen av Kruse Smiths underentreprenører bryter retningslinjene gjentatte ganger, eller på en alvorlig måte, avvikles forretnings samarbeidet.



**Er du i tvil?
Har du tilbakemeldinger
eller kommentarer?**

**Kontakt HR direktør Tom Syvertsen,
tlf 38 14 56 00 (sentralbord)**